

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

GROUPE RDN

1. Introduction

Groupe RDN (ci-après « l'Entreprise ») accorde une grande importance à la protection des renseignements personnels. La présente politique vise à informer ses clients, partenaires et fournisseurs sur la manière dont leurs renseignements personnels sont recueillis, utilisés et protégés, conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé.

2. Collecte des renseignements personnels

Dans le cadre de ses activités en construction et gestion de projets, Groupe RDN peut recueillir les renseignements suivants :

- Nom et prénom
- Coordonnées (adresse, téléphone, courriel)
- Informations liées aux propriétés et aux chantiers
- Informations contractuelles et de facturation
- Informations transmises dans le cadre de demandes de soumissions ou de suivi de travaux

Ces renseignements sont recueillis directement auprès des personnes concernées ou dans le cadre de la relation contractuelle.

3. Utilisation des renseignements

Les renseignements personnels sont utilisés uniquement pour les fins suivantes :

- Évaluer les besoins et préparer des soumissions
- Gérer et exécuter les projets de construction
- Assurer le suivi des travaux et des communications

- Facturer et percevoir les paiements
 - Respecter les obligations légales et réglementaires
-

4. Consentement

Groupe RDN obtient le consentement des personnes avant de recueillir, utiliser ou communiquer leurs renseignements personnels, sauf lorsque la loi permet ou exige une telle utilisation sans consentement.

Le consentement peut être retiré en tout temps, sous réserve des obligations légales et contractuelles.

5. Communication des renseignements

Les renseignements personnels peuvent être communiqués à :

- Sous-traitants et fournisseurs impliqués dans un projet
- Professionnels (ex. : ingénieurs, architectes) lorsque requis
- Institutions financières pour les paiements
- Autorités gouvernementales lorsque requis par la loi

Groupe RDN s'assure que ces tiers protègent les renseignements conformément aux exigences légales.

6. Conservation et destruction

Les renseignements personnels sont conservés pour la durée nécessaire à la réalisation des projets et au respect des obligations légales.

Une fois cette période écoulée, ils sont détruits ou anonymisés de manière sécuritaire.

7. Mesures de sécurité

Groupe RDN met en place des mesures de sécurité appropriées afin de protéger les renseignements personnels contre :

- L'accès non autorisé
-

- La divulgation ou modification non autorisée
- La perte ou le vol

Ces mesures incluent des protections physiques, administratives et technologiques.

8. Droits des personnes

Conformément à la loi, toute personne concernée peut :

- Accéder à ses renseignements personnels
- Demander leur rectification
- Retirer son consentement

Elle peut également déposer une plainte auprès de la Commission d'accès à l'information du Québec.

9. Responsable de la protection des renseignements personnels

Groupe RDN a désigné la responsable suivante :

Tamara Guillemette

Courriel : tamara@grouperdn.com

Elle est responsable de la conformité de l'Entreprise aux exigences de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé.

10. Incidents de confidentialité

En cas d'incident de confidentialité présentant un risque de préjudice sérieux, Groupe RDN s'engage à :

- Aviser les personnes concernées
 - Aviser la Commission d'accès à l'information du Québec
 - Prendre les mesures nécessaires pour limiter les impacts
-

11. Modifications

La présente politique peut être modifiée en tout temps. Toute modification sera publiée et entrera en vigueur dès sa mise en ligne.

12. Contact

Pour toute question ou demande concernant cette politique ou vos renseignements personnels :

Tamara Guillemette

 tamara@grouperdn.com